

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЛНЫШКО» СЕЛА ШТОРМОВОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296550, Республика Крым, Сакский район, с. Штормовое, ул. Ленина, д.18
ОГРН 1159102008999, ОКПО 00794879, ИНН/КПП 9107005417/910701001
Тел.: +73656392323, e-mail: shtormovoesolnyshko@mail.ru

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 97-ОД

с. Штормовое

О мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Запретить в учреждении проведение спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий с участием детей, и сотрудников с 01.09.2020 г. до отмены запрета в установленном порядке.

2. Запретить выезды и посещение детьми учреждения библиотеки, а также проведение экскурсий, занятий и проведение праздников вне дошкольного учреждения.

3. Утвердить режим организации санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

4. Персоналу учреждения:

4.1. При первых признаках респираторной инфекции оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию, вызвав врача на дом.

4.2. Усилить соблюдение дезинфекционного режима на рабочем месте, согласно требованиям данного приказа, санитарных правил и норм для дошкольных учреждений.

4.3. Утвердить следующий порядок прихода на работу, до выхода на рабочее место:

использовать только центральный вход в учреждение;

в холле обработать руки антисептиком;

снять верхнюю одежду;

измерить температуру, занести данные в журнал регистрации;

пройти к рабочему месту.

5. Воспитателям групп:

5.1. Контролировать состояние здоровья воспитанников и, в случае выявления симптомов недомогания, появления признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, повышение температуры тела, боли в грудной клетке, одышка и пр.), незамедлительно сообщать медработнику учреждения и заведующему.

5.2. Ежедневно, до 8.30 предоставлять заведующему информацию о

количестве и причинах отсутствия детей в группе, а при заболевании – диагноза заболевшего (по возможности).

5.3. Ежедневно, по окончании рабочего дня, проводить мытье игрушек с применением мыльного раствора.

5.4. Разместить информацию о соблюдении санитарно-противо-эпидемических мероприятий в учреждении и советы для родителей «Как правильно рассказать детям о коронавирусе» на информационном стенде для родителей.

5.5. Рекомендовать родителям приводить ребенка, используя правило: один ребенок - один родитель.

6. Помощникам воспитателя

6.2. Соблюдать графики проведения влажной уборки с дезинфицирующими средствами, в групповых, туалетах и приемных, а также генеральных уборок в соответствии с графиком.

6.3. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, клапанов смывных бачков, подоконников, перил и пр.

6.4. Проводить влажную уборку перед в музыкальном зале с применением дезрастворов перед занятием.

7. Работникам пищеблока:

7.1. Проводить ежедневные работы по уборке помещений в соответствии с графиком, с применением дезрастворов.

7.2. Проводить каждые 2 часа обработку дверных ручек, кнопок и ручек кухонного оборудования, весов, подоконников и пр. используя дезрастворы; рабочих поверхностей столов – мыльным раствором.

8. Уборщику служебных помещений

8.1. Проводить ежедневные работы по уборке служебных помещений, коридора и музыкального зала в соответствии с графиком, с применением дезрастворов.

8.2. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, подоконников, клапанов смывных бачков, кнопок дверных звонков и пр.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Солнышко»
с. Штормовое



И. Г. Канарская

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления с приказом	Подпись
1.	Горун О.В.	31.08.2020	<i>[Signature]</i>
2.	Григорчук О.В.		
3.	Ильясов С. И.	31.08.2020	<i>[Signature]</i>
4.	Ильясова Ю.В.	31.08.2020	<i>[Signature]</i>
5.	Канарский А.Ю.		
6.	Куриленко С. В.	31.08.2020	<i>[Signature]</i>
7.	Полтанова З. В.		
8.	Савельева Т. Г.		
9.	Сейджелиева Г.Ф.	31.08.2020	<i>[Signature]</i>
10.	Сейджелиева С.Р.	31.08.2020	<i>[Signature]</i>
11.	Соколова Е. В.		
12.	Становкин П. П.		
13.	Степанова Е.В.		
14.	Сторожук В.В.	31.08.2020	<i>[Signature]</i>