

Согласно листу ознакомления с приказом заведующего МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое «Об утверждении локальных нормативных актов» от 03.08.2021 г. № 76-ОД
принято родительской общественностью

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Солнышко»
с. Штормовое

И. Г. Канарская
Приказ № 76-ОД от 03.08.2021 г.

Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Солнышко» села Штормовое Сакского района Республики Крым и родителями (законными представителями) воспитанника

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Солнышко» села Штормовое Сакского района Республики Крым и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ от 29.12.2012,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление администрации Сакского района Республики Крым от 25 сентября 2020 г. № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившим силу постановления администрации Сакского района Республики Крым от 03.06.2020 № 201».

- Иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

- Устав МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и другими нормативно-правовыми локальными актами.

Порядок устанавливает регламентацию оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Солнышко» села

Штормовое Сакского района Республики Крым (далее — Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и приказ о приеме (зачислении) воспитанника.

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления в Учреждение.

2.3. После приема документов заведующий МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по программам дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

4.3. По инициативе родителей (законных представителей) изменения возникают на основании их письменного заявления. В заявлении указываются:

Ф.И.О. воспитанника;

-дата рождения;

-причина изменения отношений.

Распорядительный акт (приказ) издается Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости вносятся изменения в Договор об образовании.

4.4. Изменение отношений по инициативе Учреждением возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
5.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:

*по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

*по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

*в случае медицинского заключения или решения центральной (территориальной) психолого-медико-социальной комиссии о направлении воспитанника для дальнейшего обучения в образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Родители (законные представители) воспитанника вправе расторгнуть взаимоотношения при условии оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением.

5.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления ребенка из Учреждения.

6. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

-своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

-соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформление возникновения, изменения и прекращения этих отношений.

6.2. Учреждение несет ответственность за:

-своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

- соблюдение порядка оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений;
- своевременное внесение соответствующих изменений в Договор об образовании, принятие распорядительного акта по Учреждению.

Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок распространяется на образовательные отношения, оформленные между Детским садом и родителями (законными представителями).

7.2. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575914

Владелец Канарская Инна Григорьевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023