

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом ДОУ, основной общеобразовательной программой ДОУ.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников МБДОУ «Солнышко» с.Штормовое.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

III. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно - тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

IV. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса:

– «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильевой.

- Комплексно-тематическое планирование, отраженное в Рабочей программе педагога.

- Парциальные программы по дошкольному образованию.

- Педагогические технологии, авторские программы, проекты педагогов ДООУ (по согласованию со старшим воспитателем ДООУ).

4.2. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

4.2.1. Составляется каждым педагогом.

4.2.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.2.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня.

4.2.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

Планирование утреннего отрезка времени.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Содержание непосредственно образовательной деятельности в календарном плане:

Программное содержание. В программном содержании указывать все виды задач: образовательные, (коррекционно-развивающие), развивающие, воспитательные.

Материал: иллюстративный, раздаточный.

Методы и приемы работы с детьми.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться); поисково-исследовательская деятельность, самостоятельные игры с выносными игрушками.

При планировании содержания воспитательной работы на прогулке воспитатель предусматривает равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей, правильное распределение физической нагрузки в течение всей прогулки, придерживаясь следующей примерной структуры: спокойная, самостоятельная деятельность детей (игры, наблюдения), затем подвижные игры с элементами спорта, трудовая деятельность детей.

Последовательность и продолжительность разных видов деятельности должна изменяться с учётом конкретных условий: времени года, погоды, возраста детей и характера их предшествующей деятельности. Так, если перед прогулкой проводились занятия, требующие от детей умственного напряжения, то начать её целесообразно с организации подвижных игр или спортивных развлечений, труда. И наоборот, если прогулке предшествовали физкультурные и музыкальные занятия, то начать её лучше со спокойной самостоятельной деятельности детей.

Планирование второй половины дня:

В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в 10 дней; труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам).

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Прогулка.

5. Требования к оформлению календарного плана.

5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде, или в печатном и письменном виде) носителе. План должен быть написан аккуратно, понятным почерком.

Форма написания календарного плана принимается на педагогическом совете ДОУ и может быть текстовой, сетевой, компилятивной.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДООУ;
- реализуемые комплексные и парциальные программы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, группы здоровья, индивидуальных особенностей). В группе раннего возраста указывается список детей по подгруппам;
- тема месяца (недели) в соответствии с комплексно-тематическим планом. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели;
- привитие культурно-гигиенических навыков;
- два комплекса утренней гимнастики на месяц (без предметов и с предметами);
- два комплекса гимнастики после дневного сна на месяц;
- взаимодействие с родителями на месяц (Приложение 2);
- развлечения.

5.4. Титульный лист плана оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования (Приложение №1).

5.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки, последний лист предназначен для заметок.

5.6. В случае наблюдения замечаний к осуществлению календарного планирования, контролирующее лицо вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; проблемные вопросы (при необходимости).

5.8. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, гимнастик после дневного сна и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель).

VI. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДООУ или заведующим ДООУ 1 раз в месяц.

VI. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Солнышко» села Штормовое Сакского района Республики Крым

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

С ДЕТЬМИ _____ ГРУППЫ

«_____»

название группы

на 20____-20____ учебный год

ВОСПИТАТЕЛИ:

ФИО

План начат: « ____ » _____ 20__ г.

План окончен: « ____ » _____ 20__ г

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 05 от 12.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Солнышко»
с.Штормовое
_____ И. Г. Канарская
приказ № 84-ОД от 12.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательной
деятельности с детьми муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Солнышко» села Штормовое Сакского района
Республики Крым

с. Штормовое
2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159078

Владелец Канарская Инна Григорьевна

Действителен с 07.03.2023 по 06.03.2024