

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЛНЫШКО» СЕЛА ШТОРМОВОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296550, Республика Крым, Сакский район, с. Штормовое, ул. Ленина, д.18
ОГРН 1159102008999, ОКПО 00794879, ИНН/КПП 9107005417/910701001
Тел.: +73656392323, e-mail sadik_solnischko-schtormovoe@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Солнышко» с. Штормовое
Протокол № 03 от «31» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Солнышко»
с. Штормовое
_____ И. Г. Канарская
Приказ № 52-ОД от «31» января 2023 г.

**План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа
жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны
труда**

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Одной из основных задач МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 6) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

9) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность ДОО направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются: **санитарно-гигиенические условия:**

- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;

- эстетическая комфортность среды (дизайн); - психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОО выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в ДОО необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;

- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;

- работники ДОО проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОО, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);

- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;

- в ДОО организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских

заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;

- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1.1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивномузыкальный зал, методический и медицинский кабинет	Температура воздуха	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	Медицинская сестра
			1 раз в неделю	
1.3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	Медицинская сестра
1.4.	Музыкально-спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
1.5.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством

		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения		Заведующий хозяйством
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	Медицинская сестра
2. Территория детского сада				
2.1.	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	Заведующий хозяйством
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
2.2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Наличие песка для игры	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Обработка песка	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Санитарное содержание	Ежедневно	Медицинская сестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3. Организация учебно-воспитательного процесса				

3.1.	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; длительность занятий и перерыва между ними; наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
		- целесообразность использования.		
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	

		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Старший воспитатель
4. Организация детского питания				
4.1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская сестра
4.2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра
4.4.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра

		Соблюдение санитарно технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская сестра
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.5.	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.6.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.7.	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в Холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.8.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра
4.9.	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра

		ческого режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.		сестра
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных кишечных инфекций	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Медицинская сестра
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	Заведующий, медицинская сестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Медицинская сестра, заведующий хозяйством
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
5. Персонал				
5.1.	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Медицинская сестра

		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	Медицинская сестра
5.2.	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1. Текущий ремонт		Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы	При использовании	Заведующий, медицинская сестра
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	Заведующий, медицинская сестра
		Обеспечение проветривания помещений работ	При необходимости	Заведующий, медицинская сестра
7. Оздоровительная работа				
7.1.	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Старший воспитатель
		Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра.
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Заведующий
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Заведующий, Старший воспитатель
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159078

Владелец Канарская Инна Григорьевна

Действителен с 07.03.2023 по 06.03.2024