**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЛНЫШКО» СЕЛА ШТОРМОВОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое)**

296550, Республика Крым, Сакский район, с. Штормовое, ул. Ленина, д.18
ОГРН 1159102008999, ОКПО 00794879, ИНН/КПП 9107005417/910701001
Тел.: +73656392323, e-mail sadik_solnischko-schtormovoe@crimeaedu.ru

Согласно листу ознакомления с приказом МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое «Об утверждении состава комиссии родительского контроля организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое » № 27-ОД от 03.02.2025
принято родительской общественностью

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Солнышко»
с. Штормовое
_____ И. Г. Канарская
Приказ № 27-ОД от 03.02.2025.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» села Штормовое Сакского района Республики Крым (далее МБДОУ) разработано на основании.

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

-Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Приложение 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

-анкетирования родителей и детей;

-участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять до 6 человек. В состав Комиссии входят представители от МБДОУ (руководитель, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы до 1 чел. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ.

Составы Комиссии утверждаются приказом руководителя МБДОУ сроком на один год.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях — по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации на сайте МБДОУ.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- соблюдение графика питания;

- соблюдении температурного режима выдачи блюд,

- санитарное состояние места приема пищи.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе и карте контроля мониторинга качества организации питания (приложение № 2, 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.3. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.4. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

6.1. контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;

6.2. получать от повара, медицинского работника, завхоза информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3 заслушивать на своих заседаниях по обеспечению качественного питания воспитанников повара, завхоза;

6.4. изменить график проверки, если причина объективна;

6.5. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.6. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

8. Документация Комиссии.

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МБДОУ.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится три года.

8.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

Приложение № 1 к Положению о
родительском контроле
организации горячего питания
воспитанников

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверьте наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение № 2 к Положению о
родительском контроле
организации горячего питания
воспитанников

ЧЕК-лист проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МБДОУ «Солнышко» с. Штурмовое

Дата и время заполнения:

Ф.И.О. родителей _____

Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	☐	☐
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	☐	☐
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	☐	☐
4. Отсутствует влага на столовых приборах	☐	☐
5. Обеденные столы чистые	☐	☐
6. Спецодежда обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	☐	☐
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	☐	☐

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

Приложение № 3 к Положению о
родительском контроле
организации горячего питания
воспитанников

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: (ФИО) _____

№	Вопрос Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да, Б) нет
3	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты
5	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да, Б) нет
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да, Б) нет
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да, Б) нет
8	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

	А) да, Б) нет
9	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да, Б) нет
10	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да, Б) нет
	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да, Б) нет
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да, Б) нет
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да, Б) нет
	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) нет, Б) да
15	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) нет, Б) да
16	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) нет, Б) да

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: