

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЛНЫШКО» СЕЛА ШТОРМОВОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое)**

*296550, Республика Крым, Сакский район, с. Штормовое, ул. Ленина, д.18
ОГРН 1159102008999, ОКПО 00794879, ИНН/КПП 9107005417/910701001
Тел.: +73656392323, [e-mail sadik_solnischko-schtormovoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnischko-schtormovoe@crimeaedu.ru)*

ПРИКАЗ

06 августа 2025 г.

№ 121-ОД

с. Штормовое

О создании Совета по питанию в
МБДОУ «Солнышко» с.
Штормовое на 2025-2026 учебный
году

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32), выполнения натуральных норм питания, а также осуществления контроля за питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Совет по питанию МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

Председатель Совета по питанию: заведующий, Канарская Инна Григорьевна.

Заместитель председателя Совета по питанию: старший воспитатель, Чумакова Наталия Васильевна.

Секретарь Совета по питанию: медицинская сестра, Липовка Наталия Анатольевна.

Члены Совета по питанию:

- заведующий хозяйством, Мельник Яна Владимировна,
- воспитатель, Сейджелиева Сундус Рустемовна,
- повар, Кукушкина Елена Викторовна,

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления с приказом	Подпись
1	Канарская И.Г.		
	Кукушкина Е.В.		
2	Липовка Н.А		
3	Мельник Я.В.		
4	Чумакова Н.В.		
5			

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕНО
 Приказом МБДОУ
 «Солнышко» с. Штормовое
 06.08.2025 № 121-ОД

План работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Заседание Совета по питанию № 1: 1.Функционирование Совета по питанию в новом учебном году и распределение обязанностей между членами Совета. 2.Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Изучение нормативно – правовых актов и других документов, регламентирующих организацию питания в дошкольном учреждении. 4.Анализ выполнение норм питания. 5.Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодеждой работников. 6.Осуществление входного контроля за качеством поставляемых от поставщиков на пищеблок продуктов питания. 7.Организация дежурств в группе, сервировка столов, методическое сопровождение приема пищи. 8.Соблюдение питьевого режима в группе, наличие пищевых отходов. 9.Санитарное состояние помещений, соблюдение графиков генеральной уборки. 10. С- витаминизация 3-х блюд	Сентябрь 2025	Председатель Совета по питанию Член Совета. Медсестра Член Совета. Медсестра Член Совета. Медсестра Член Совета. Старший воспитатель Член Совета. Медсестра Член Совета. Старший воспитатель Член Совета. Медсестра Член Совета. Завхоз Председатель Совета
2.	Заседание Совета по питанию № 2:	Январь 2026	

	1.О выполнении решений Совета по питанию №1. 2.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении за 2024г. 3.Анализ выполнения норм питания за декабрь(4 квартал) 2023г. 4.Санитарное состояние пищеблока. Выход блюд. 5.Мониторинг организации питания в группе: взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя. 6.Контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 7.Мониторинг оснащение пищеблока технологическим и холодильным оборудованием, посудой, инвентарем. 8.Мониторинг наличия и состояния спецодежды работников пищеблока. 9.Соблюдение графика генеральной уборки помещений. 10.Состояние документации на пищеблоке. 11.Соблюдение 10-ти дневного меню.		Председатель Совета Члены Совета. Медсестра Старший воспитатель Член Совета. Медсестра Совета. Старший воспитатель Член Совета. Медсестра Член Совета. Завхоз. Член Совета. Завхоз. Член Совета. Завхоз. Медсестра Председатель Совета Председатель Совета
3.	Заседание Совета по питанию №3: 1.О выполнении решений Совета по питанию №2. 2.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении согласно Плану работы Совета питания. 3.Анализ выполнения норм питания за февраль 2024г. 4.Контроль за организацией питания в учреждении образования: - соблюдение 10 -ти дневного меню	Март 2026	Председатель Совета Члены Совета по питанию. Председатель Совета по питанию Член Совета. Медсестра

	-контроль за выдачей готовой продукции -контроль за качеством поступающих продуктов в учреждение -контроль организации питания в группах, привитие культурно – гигиенических навыков. 5.Организация дежурств воспитанников в группе. Умение пользоваться столовыми приборами. 6.Выполнение требований СанПиН при организации питания воспитанников. 7.Соблюдение графика смены питьевой воды в группе. 8.Соблюдение графика генеральной уборки помещений. 9.Порционирование блюд		Член Совета. Старший воспитатель Член Совета. Медсестра Член Совета. Завхоз. Член Совета. Медсестра
4.	Заседание Совета по питанию № 4: 1.О выполнении решений Совета по питанию №3. 2.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении образования. 3. Анализ выполнения норм питания за 3 квартал 2023 года. 4.Анализ выполнения Программы производственного контроля. 5.О совместной работе учреждения образования и семьи по формированию у воспитанников навыков здорового питания. 6.Санитарное состояние пищеблока. 7.Выход готовых блюд. 8.Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания на пищеблоке. 9.Санитарное состояние буфетного	Май 2026	Председатель Совета Члены Совета по питанию. Председатель Совета по питанию. Член Совета. Медсестра. Председатель Совета Член Совета.Старший воспитатель Член Совета. Медсестра Член Совета Медсестра Член Совета Медсестра Член Совета Заместитель заведующего по АХР

	помещения в группе, посуды. 10.Анализ ведения документации по организации питания в учреждении. 11.Контроль за качеством поставляемой в учреждение продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.		Председатель Совета Член Совета. Медсестра
--	---	--	--

Положение о совете по питанию МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» села Штормовое Сакского района Республики Крым (далее – Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников МБДОУ «Солнышко» с. Штормовое Сакского района Республики Крым (далее -ДОУ).

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ДОУ.

Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по

вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДООУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДООУ по согласованию с администрацией ДООУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в ДООУ.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ и размещается на официальном сайте ДООУ. Общее число членов Совета по питанию, включая Председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДООУ;
- заместитель руководителя ДООУ
- должностные лица ДООУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДООУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДООУ, входящих в состав Совета по питанию;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию

руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации

надлежащей деятельности Совета по питанию.

Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Совета по питанию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы.

К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

Контроль за выполнением циклического десятидневного меню:

- Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДОО;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры

и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

Контроль за организацией питания воспитанников ДОУ:

- соблюдение режима питания,
- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

Контроль за организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, по цеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- ведение документации журналов, заполняемых работниками пищеблока.

Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания,

предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой

продукции).

Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Родительского комитета;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей работников ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о

Результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОУ.

5.3АКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается Приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для всех работников ДОУ.

Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».